

Unione Europea  Fondo Sociale Europeo	 Regione Puglia	MIUR 
Programma Operativo Regionale IT051PO005FSE Puglia		

“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro!”

Circolare straordinaria POR – Bando 5683

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore

“G.T. GIORDANI”

Via Orto Cappuccini 1– 71037 Monte Sant'Angelo (FG)

Tel. 0884.561120 – Fax 0884.568070

Mail: fgis001004@istruzione.it iissgiordani@montesantangelo.it

www.gtgiordani.it

Prot. N. 2884

Monte Sant’Angelo, 09/07/2011

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE

IT051PO005 FSE PUGLIA

AVVISO INTERNO

PER LA SELEZIONE DI TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la C.M. relativa al Bando prot. n. AOODGAI/5683 del 20-04-2011 nel più vasto quadro della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 per la presentazione di proposte relative all’azione C1 (Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani – Comunicazione in lingue straniere) – circolare e procedura straordinaria POR;

Visto il Progetto elaborato in Istituto e la fattibilità calcolata con sondaggio-alunni;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 6/ 3c) del 9 maggio 2011;

Vista la nota ministeriale prot. AOODGAI n. 7743 del 17 giugno 2011 e i relativi allegati con la quale è stato autorizzato il progetto C-1-FSE04_POR_PUGLIA-2011-341 presentato dal nostro Istituto;

Vista la nota dell’USR-Puglia – Prot. AOODRPU n. 5616 del 21/06/2011 recante la formale autorizzazione per le istituzioni scolastiche attuatrici pugliesi;

Vista la necessità di procedere alla selezione di personale interno indispensabile per la realizzazione delle attività;

Viste le norme definite nelle Linee Guida “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” Edizione 2009;

Unione Europea  Fondo Sociale Europeo	 Regione Puglia	MIUR 
Programma Operativo Regionale IT051PO005FSE Puglia		

Sentito il collegio dei docenti in data 9/05/2011;

Vista la delibera n° 7 del Consiglio di Istituto del 30/06/2011 concernente la definizione dei criteri per la selezione dei docenti interni tutor per il progetto C-1-FSE04_POR_PUGLIA 2011-341;

Visto gli artt. 33 e 40 del Decreto 1 febbraio 2001, n° 44 e successive modificazioni;

EMANA

il seguente Bando per la selezione e il reclutamento tra i docenti interni all'Istituto per il reclutamento di:

- 1 tutor accompagnatore con compiti anche relativi al coordinamento didattico e alla certificazione;
- 1 tutor accompagnatore con compiti anche relativi al coordinamento logistico-organizzativo;

nel seguente percorso formativo:

n. prog	Obiettivo Azione	Titolo Progetto	Ore	Requisiti
1	C-1 (Stage all'estero per corsi di lingue)	English for business	60	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente con abilitazione in lingua inglese e/o in possesso delle competenze linguistiche lingua inglese con minimo A1 (CEFR) ▪ Competenze informatiche ▪ Esperienza in progetti cofinanziati da fondi europei

TUTOR COMPITI

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il piano prevede un soggiorno di tre settimane all'estero (Inghilterra) per lo studio della lingua Inglese con certificazione finale. Durante il soggiorno, gli studenti parteciperanno ad un corso di inglese di 60 ore tenuto da un docente madre-lingua (esperto).

Il Tutor, in particolare:

- 1) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 2) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 3) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto

Unione Europea  Fondo Sociale Europeo	 Regione Puglia	MIUR 
Programma Operativo Regionale IT051PO005FSE Puglia		

formativo;

- 4) segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- 5) provvede al reclutamento degli alunni;
- 6) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- 7) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- 8) immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e l'Esperto.
- 9) Al tutor sono richieste, tra l'altro, le attività:
 - di coordinamento didattico e certificazione;
 - di coordinamento logistico organizzativo;
 - relative alla funzione di facilitatore;
 - relative alla funzione di referente per la valutazione;
 - di progettazione esecutiva;
 - di gestione della documentazione on-line;

I docenti in servizio presso altra istituzione scolastica, in caso di incarico di docente esperto, tutor, referente della valutazione e facilitatore presso altra istituzione scolastica, non possono presentare domanda di tutor. Gli studenti partecipanti sosterranno al termine l'esame finale con il rilascio della certificazione delle competenze linguistiche secondo il frame work europeo delle lingue. Il costo previsto per la certificazione esterna comprende anche quello, se richiesto per la certificazione dei tutor accompagnatori. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei piani Integrati di intervento.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dall'azione prevista dall'obiettivo in oggetto. I corrispettivi economici saranno concordati in sede di verifica delle candidature e, comunque, non potranno essere superiori a quanto indicato nelle disposizioni contenute nelle Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei e. 2009 e successivi aggiornamenti.

ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 26/07/2011** con le seguenti modalità:

- a) la domande, come da modello allegato, dove essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, di griglia di valutazione debitamente compilata nella parte spettante al candidato. La domanda deve essere consegnata a mano presso la segreteria amministrativa di **Via Orto Cappuccini n° 1 71037 Monte S. Angelo (FG) utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito www.gtgiordani.it** oppure presso la segreteria amministrativa. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione.

Unione Europea  Fondo Sociale Europeo	 Regione Puglia	MIUR 
Programma Operativo Regionale IT051PO005FSE Puglia		

b) L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

2. Le istanze dovranno indicare:

- generalità;
- indirizzo e luogo di nascita;
- professione esercitata abitualmente;
- titolo di studio con data di conseguimento e votazione, nonché le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.

3. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

4. Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarato il progetto per le quali si intende concorrere. La mancata indicazione del progetto specifico o la non corretta indicazione del titolo del progetto o di parte di esso, sarà motivo di esclusione.

5. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

ART. 2 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.

2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Gruppo operativo di progetto, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

3. Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione appositamente predisposta e consultabile sul sito www.gtgiordani.it e presso l'Albo dell'Istituto.

4. Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web le graduatorie provvisorie degli idonei.

5. A parità di punteggio verrà scelto il candidato che ha una maggiore anzianità di servizio continuativo nell'Istituto, nel caso di ulteriore parità verrà scelto il candidato con età anagrafica minore.

ART. 3 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola www.gtgiordani.it vale come notifica per eventuale proposizione di reclamo.

<p align="center">Unione Europea</p>  <p align="center">Fondo Sociale Europeo</p>	 <p align="center">Regione Puglia</p>	<p align="center">MIUR</p> 
<p align="center">Programma Operativo Regionale IT051PO005FSE Puglia</p>		

2. Avverso la presente graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione, Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

3. Il reclamo/ricorso deve essere consegnato presso la segreteria dell'Istituto. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora lo stesso dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente la spedizione

4. Trascorso il termine di cui al punto 2 ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito Web dell'Istituto. Avverso quest'ultima essendo trascorsi i quindici giorni previsti dall'art. 14 comma 7 del DPR 8 marzo 1999, n° 275 e successive modificazioni, ed avendo esaminato gli eventuali ricorsi pervenuti, la stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Gli indicatori per la valutazione dei titoli e delle esperienze ed i relativi punteggi per le figure sono indicati nell'allegato 1.

Il presente bando viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola www.gtgiordani.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pellegrino IANNELLI